様式第３号（第９条関係）

令和　年　　月　　日

一般社団法人　佐賀県農業会議会長　様

【申請者】

所在地 〒

佐賀県

フリガナ

事業者名

（個人の場合は氏名、法人の場合は法人名および担当者名を記載）

代表者役職・氏名

事業担当者名

（申請者本人又はその従業員に限る）

連絡先 電話

e-mail

書類送付住所・宛先 〒

（書類送付先が事業者の住所・代表者と異なる場合に記載）

さが農林漁業働く環境サポート補助金変更承認申請書

令和　年　月　日付け　　第　　　号により補助金交付決定の通知があったさが農林漁業働く環境サポート補助金交付要綱第９条第２項の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業場  情報 | 事業場の名称 | |  | |
| 事業場の所在地 | |  | |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 事業内容  （※１） | | 〇変更理由 | | |
| 〇変更内容 | | |
| 〇変更の効果 | | |
| 実施場所  （※２） | | 施設（事業所・店舗）名称 | |  |
| 所有形態 | | 自己所有・賃貸・その他（　　　） |
| 住　　所 | |  |
| 電話番号 | |  |

※１　必要に応じて図表や別紙を添える等、事業内容が具体的に分かるよう記載してください。

※２　複数ある場合は、行を挿入するなどして、すべてご記入ください。　変更事業経費積算書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象  経費区分 | 補助対象経費（変更前）  (税抜) | 補助対象経費(B)（変更後）  (税抜) | 補助金交付申請額  (B)×2/3以内  (千円未満は切捨て) | 備考 |
| 備品費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 外注費（工事費） |  |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

**単位（円）**

※1　該当する「補助対象経費区分」の欄に記載してください。

※2　経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。

※3　補助金交付申請額は補助対象経費(B)（税抜）の合計に2/3を掛け、千円未満を切り捨てて算出してください。交付決定時の補助金額を超えての交付はできません。